

Ужгородський торговельно-економічний  
Інститут Київського національного  
торговельно-економічного  
університету

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор *Т. Саврилко*

« *26* » *квітня* 2013р.



## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ПІДРОЗДІЛ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ СТУДЕНТІВ І ВИПУСКНИКІВ УЖГОРОДСЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО- ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ

« *26* » *квітня* 2013р.

м. Ужгород

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до чинного законодавства і є документом, що регламентує діяльність підрозділу сприяння працевлаштуванню студентів та випускників як структурного підрозділу УТЕІ КНТЕУ, підпорядкованого Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України.

1.2. Підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів та випускників ( далі – Підрозділ ) створений з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 1996 року №992 «Про порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням».

1.3. Підрозділ здійснює свою діяльність, керуючись чинним законодавством України – Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту, Статутом КНТЕУ, Положенням про Ужгородський торговельно-економічний інститут КНТЕУ та цим Положенням. На нього розповсюджуються накази, розпорядження директора інституту, Вченої ради.

1.4. Фінансування заходів Підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (тренінги, семінари-практикуми, дні кар'єри, науково-практичні конференції та ін.) здійснюється за рахунок коштів вищого навчального закладу на підставі кошторису, затвердженого керівником вищого навчального закладу, в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.5. Підрозділ безпосередньо підпорядкований директору.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Головна мета діяльності підрозділу – сприяння студентам – випускникам у працевлаштуванні та адаптації їх у практичній діяльності, підтримка зворотного зв'язку з ними, здійснення моніторингу розвитку їх кар'єри.

2.2. Для виконання визначених завдань Підрозділ проводить таку роботу:

- вивчає та аналізує стан на ринку праці за напрямками підготовки фахівців в інституті;
- установлює та підтримує зв'язки з центрами служб зайнятості та місцевими органами виконавчої влади, установами та організаціями щодо оптимально-узгоджених реальних потреб на ринку праці та на ринку освітніх послуг;
- співпраця з рекрутинговими агенціями з питань працевлаштування студентів та випускників;
- запроваджує систему зворотного зв'язку між підприємствами, установами для покращення оцінювання якості фахової підготовки студентів;
- підготування та реалізація регіональних програм зайнятості, працевлаштування випускників за місцем їх проживання;
- здійснює моніторинг кращих випускників та відстеження їх кар'єрного росту, залучає їх до проведення загальноінститутських заходів;
- організовує та проводить заходи щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників ( ярмарки, вакансій, семінари, презентації, тренінги, круглі столи, та інші заходи);
- надає консультації студентам і випускникам з питань законодавчих та трудових відносин, а також оформлення власного резюме та розміщує його на сайті УТЕІ;
- інформує студентів, випускників, завідувачів кафедр інституту про наявність вільних вакансій на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їх спеціальностям;

- створює базу даних підприємств, установ та організацій, накопичує банк потенційних роботодавців для користування студентами в мережі інтернет з подальшим постійним поновленням вакансій;
- налагоджує тісну співпрацю з органами студентського самоврядування щодо вирішення питань працевлаштування;
- планує і координує роботу випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час, розміщує інформацію про тимчасову роботу на сайті інституту;
- надає консультації випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- проводить систематичне анкетування студентів з метою вивчення потреб у працевлаштуванні;
- здійснює подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, в якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього ( за його згодою), та здійснює спільні з державною службою зайнятості населення дії, направлені на пошук першого робочого місця;
- підтримує зв'язки із засобами масової інформації;
- сприяє організації практики студентів, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій роботодавців;
- залучає підприємства, установи та організації до благодійної діяльності.

### **III. СКЛАД, ПІДПОРЯДКУВАННЯ, КЕРІВНИЦТВО**

- 3.1. Структура, штати, положення про Підрозділ, посадові інструкції працівників підрозділу затверджуються директором інституту у встановленому порядку.
- 3.2. Підрозділ безпосередньо підпорядкований директору УТЕІ.
- 3.3. Підрозділ очолює спеціаліст, який призначається і звільняється з посади наказом директора інституту. На період його відсутності (відпустка, відрядження, хвороба тощо) виконання обов'язків покладається на одного з працівників інституту в порядку, встановленому нормативно-правовими актами.
- 3.4. Підрозділ систематично звітує про результати своєї діяльності перед директором.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**


- 4.1. Підрозділ має право вносити директору пропозиції щодо поліпшення своєї роботи, заохочення та дисциплінарного стягнення працівників підрозділу, вести листування в межах своєї компетенції, візувати службові документи, зміст яких стосується завдань підрозділу.
- 4.2. Підрозділ має право своєчасно, в повній мірі та належному стані отримувати від інших структурних підрозділів інституту необхідні дані та документи необхідні для роботи Підрозділу.
- 4.3. Підрозділ зобов'язаний дотримуватись чинного законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку в інституті, правил і норм охорони праці, пожежної безпеки, виконувати накази та доручення директора інституту, бережливо відноситись до матеріальних цінностей, проявляти турботу про підвищення іміджу інституту.

## V. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ


5.1. Підрозділ координує свою роботу і взаємодіє з кафедрами, відповідними підрозділами інституту, органами студентського самоврядування, профкомом та з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Підрозділу, що регламентується відповідними угодами.

## VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДРОЗДІЛУ

6.1. Підрозділ ліквідується, реорганізується за наказом директора Ужгородського торговельно-економічного інституту.

Провідний спеціаліст \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Індус К.П.  
підрозділу сприяння працевлаштуванню  
студентів і випускників Ужгородського  
торговельно-економічного інституту

Візи:

Провідний юрист-консультант \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Дацюк Д.І.

Провідний спеціаліст відділу кадрів \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Іваниця Л.М.