

**УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Затверджено
вченою радою УТЕІ КНТЕУ
24 травня 2016 р.
(протокол № 8)

Введено в дію
Наказ УТЕІ КНТЕУ
від 24 травня 2016 р. № 112-0



ПОЛОЖЕННЯ

**про систему рейтингової оцінки діяльності
науково-педагогічних працівників**

Ужгород 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту КНТЕУ, постанови вченої ради КНТЕУ від 28.04.2016 р. №10 «Про затвердження Положення про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників», Положення про Ужгородський торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету, визначає критерії, методику та порядок проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників.

1.2. Система рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників є складовою загальної системи управління якістю УТЕІ КНТЕУ, індикатором ефективності системи забезпечення якості освітнього процесу і являє собою комплекс показників, які характеризують основні види діяльності науково-педагогічних працівників інституту.

1.3. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічних працівників інституту здійснюється з метою підвищення якості освітнього процесу, ефективності роботи науково-педагогічних працівників, стимулювання постійного прагнення до поглиблення професійних знань, удосконалення педагогічної майстерності, підвищення творчої активності, пробудження здорової змагальності у колективі, комунікації зі студентами.

1.4. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічних працівників інституту розраховується на принципах об'єктивності та комплексності.

1.5. Система оцінки якості діяльності науково-педагогічних працівників сприятиме об'єктивному аналізу їх роботи, удосконаленню конкурсного відбору кадрів, систему стимулювання, розвитку педагогічної майстерності.

1.6. Учасниками обчислення рейтингу є:

- науково-педагогічні працівники;
- студенти;

- експерти (*заступники директора, декани, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники кафедр / факультетів, члени проектних груп, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, представники навчально-методичного відділу*).

1.7. Рейтингова оцінка науково-педагогічного працівника визначається кожний навчальний рік після його завершення.

2. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ ВРАХУВАННЯ

2.1. Враховуючи те, що надання освітніх послуг студентам у ВНЗ є ключовим, вважати основними видами робіт (індикаторів успіху) наступні:

- навчальна;
- методична;
- наукова;
- виховна;
- організаційна.

2.2. При обчисленні рейтингової оцінки враховуються:

- обсяг і якість виконаних науково-педагогічним працівником усіх видів робіт;
- професійна компетентність, педагогічна майстерність;
- результати анкетування студентів.

3. МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКЛАДАЧА

3.1. Рейтингове оцінювання якості діяльності розраховується для науково-педагогічних працівників інституту, які працюють на посадах професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента за основним місцем роботи.

3.2. Для розрахунку застосовується бальна система, за якою оцінюється кожний показник роботи науково-педагогічного працівника.

3.3. Оцінка якості діяльності науково-педагогічного працівника здійснюється на підставі наданої ним повної та достовірної інформації щодо усіх видів його діяльності (ксерокопій статей, сертифікатів про участь у конференціях та інших заходах, дипломів про відзначення студентських робіт, рецензій, запрошення на участь у заходах за межами УТЕІ КНТЕУ та ін.) за системою показників (додаток 1). До рейтингу включаються статті, тези конференцій, патенти, що відповідають профілю кафедри, навчальній спеціальності, за якою відбувається підготовка здобувачів вищої освіти або загальному профілю інституту та (або) написані в рамках відкриття науково-дослідних тем, що відповідають таким профілям.

3.4. Загальна кількісна оцінка (рейтинг) визначається підсумовуванням балів, при якому враховуються види діяльності, зазначені у додатку 1.

3.5. Для врахування досвіду та накопиченого кваліфікаційного потенціалу за видами діяльності, що зазначені у додатку 1 у пунктах 1, 2, 4.1., 9 дані надаються за останні 5 років, які передують моменту обчислення рейтингу з щорічним 20%-ним зменшенням.

3.6. Загальна сума балів, що підрахована за показниками, наведеними у додатку 1, є основою для розрахунку коефіцієнту рейтингу науково-педагогічного працівника. Вона коригується коефіцієнтами, які враховують:

- *висновки експертів* (за додатком 2) щодо якості проведення всіх видів навчальних занять із застосуванням при оцінці нижче, ніж 4 відповідного коефіцієнта;

- *результати анкетування студентів* (за додатком 3) із відповідними коефіцієнтами:

Оцінка	Коефіцієнт	Оцінка	Коефіцієнт
4,0	1	3,8 – 4,0	0,95
4,1 – 4,5	1,05	3,5 – 3,7	0,9
вище 4,5	1,1	3,2 – 3,4	0,8
-	-	3,0 – 3,1	0,7
		нижче 3,0	0,6

3.7. *Висновки експертів* надаються завідувачу кафедри після відвідування навчального заняття:

- експертом- науково-педагогічним працівником – *згідно з графіком взаємних відвідувань*;
- експертом-представником групи самоаналізу, деканату, навчально-методичного відділу, групи з контролю організації і якості освітнього процесу – *вибірково*.

3.8. *Анкетне опитування студентів* проводиться навчально-методичним відділом двічі на рік (за місяць до початку екзаменаційної сесії) у всіх студентських групах за затвердженою методикою.

3.9. Обчислення рейтингу здійснюється особисто науково-педагогічними працівниками на підставі заповнених додатків 1, 2, 3, аналізується експертами (комісією) від кафедри / факультету та за підписом завідувача кафедри і декана передається заступникам директора, які виставляють додаткові бали окремим науково-педагогічним працівникам за виконання певних доручень, участь в організації та проведенні загально факультетських / інститутських заходів.

4. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГУ

Рейтинг науково-педагогічного працівника враховується при подовженні трудових відносин, заохоченні, моральному та матеріальному стимулюванні, призначенні на посаду.

**Види роботи науково-педагогічного працівника, що піддаються
оцінюванню**

(ПІБ, посада, наук. ступінь, вчене звання)

(назва кафедри)

(факультет)

у 20 _____ н.р.

Якість проведення навчальних занять визначається за результатами оцінювання експертами (п. 3.7. Положення) та студентами (п. 3.8. Положення)

№		Назва виду роботи	Одиниця виміру роботи	Максимальна кількість балів
1	2	3	4	5
1	1	Розробка / написання (видання* / перевидання**) і впровадження у навчальний процес		
2	1.1	підручника / навчального посібника / словника, довідника, лабораторного практикуму	1 видання	1000 / 700 / 400
3	1.2	комплекту методичного забезпечення для англomовних магістерських програм (авторство / переклад)	1 видання	1000 / 300
4	1.3	опорного конспекту лекцій	1 видання	150
5	1.4	збірника тестових завдань	1 видання	100
6	1.5	навчально-методичних матеріалів для самостійної роботи студента	1 видання	300
7	1.6	методичного забезпечення / сценарію проведення кейсу ділової гри, комп'ютерної симуляції, вебінару, інших інтерактивних форм занять	1 розробка	200
		методичних рекомендацій щодо написання (виконання) робіт		
8	1.7.	випускних кваліфікаційних	1 примірник	100
9	1.8.	курсoвих, розрахунково-графічних	1 примірник	50

*з урахуванням особистого внеску

**кількість балів при перевиданні залежить від ступеню оновлення матеріалів

1	2	3	4	5
програм				
10	1.9	програми, робочої програми дисципліни	1 примірник	200
11	1.10	атестації здобувачів вищої освіти	1 примірник	100
12	1.11	наукових семінарів (для аспірантів)	1 примірник	200
програми практики				
13	1.12	наскрізної, виробничої	1 примірник	100
2. Розробка і впровадження дистанційних форм навчання				
14	2.1	проведення лекційних та семінарських занять у дистанційній формі	1 дисципліна	50
15	2.2	розробка дистанційного курсу	1 курс	200
16	2.3	впровадження дистанційного курсу	1 курс	300
3 Складання завдань для контролю самостійної роботи та діагностики знань студентів				
17	3.1	екзаменаційних білетів (комплексних)	1 дисципліна	50
18	3.2	білетів для кваліфікаційного екзамену	1 комплект	50
19	3.3	підсумкового (заліку)	1 дисципліна	30
20	3.4	модульного контролю	1 комплект	30
21	3.5	комплексних контрольних робіт (ККР)	1 комплект	30
22	3.6	білетів для складання кандидатського екзамену	1 комплект	50
23	3.7	білетів для складання вступних випробувань в аспірантуру	1 комплект	50
		білетів для складання вступних випробувань за освітніми ступенями «бакалавр», «магістр»	1 дисципліна	30
24	3.8	тестових завдань для директорського контролю	1 комплект	100
4 Участь у виконанні планових науково-дослідних робіт*				
Опублікування (написання)**				
25	4.1	монографії	1 примірник	1500
26	4.2	статті у Scopus, Web of Science	1 примірник	700
27	4.3	статті у інших наукометричних базах даних	1 примірник	350
28	4.4	анотованому звіту після завершення науково-дослідних тем***	1 примірник	1000
29	4.5	статті у науковому фаховому журналі	1 примірник	250
30	4.6	статті у науково-популярному журналі	1 примірник	200
31	4.7	тези у збірниках матеріалів конференцій	1 примірник	50
32		Індекс цитування наукової статті	1 цитування	1000
Примітка		Роботи, що опубліковані за кордоном іноземною мовою, видання оцінюється з коеф. 1,5		

1	2	3	4	5
<i>*з урахуванням особистого внеску</i>				
<i>**роботи, що опубліковані за кордоном іноземною мовою, видання оцінюється з коеф. 1,5</i>				
<i>***з урахуванням особистого внеску (науковий керівник, заступник, керівник розділу, відповідальний виконавець)</i>				
	5.	Участь у розробці / запровадженні у навчальний процес (документальне оформлення) вимог відповідних професійних стандартів / паспортів професій	1 розробка / 1 запровадження	500 / 200
	6	Участь у виконанні госпрозрахункових та науково-дослідних робіт за державними програмами та на замовлення підприємств, організацій в якості керівника / відповідального виконавця / у складі колективу	пропорційно до вкладу	300 / 250 / 100
	7	Участь у виконанні ініціативних науково-дослідних робіт (з номером державної реєстрації) в якості керівника / відповідального виконавця / у складі колективу	пропорційно до вкладу	200 / 150 / 75
	8	Ініціювання та доведення до впровадження тематики науково-дослідних робіт за рахунок коштів організацій-партнерів		1000
	9	Захист дисертацій		
33	9.1.	докторської / вчасний	1 дисертація	5000 / 7500
34	9.2	кандидатський / вчасний	1 дисертація	2500 / 3000
	10	Наукове керівництво / консультування кандидатських / докторських дисертацій		
35	10.1	керівництво та консультування аспірантів / докторантів	1 аспірант / 1 докторант	250 / 500
36	10.2	1 захищена дисертація у поточному році	1 дисертація докт. / канд.	3000 / 1500
37	10.3	1 вчасно захищена дисертація	1 дисертація докт. / канд.	3000 / 2000
	11	Керівництво студентами		
	11.1	щодо підготовки		
38	11.1.1	наукової статті	1 стаття	100
39	11.1.2	свідчення на винахід / корисну модель/	1 примірник	150 / 100
40	11.1.3	науково-популярної статті	1 стаття	50
41	11.1.4	тез доповіді	1 примірник	30
42	11.1.5	роботи для участі в мистецькому / творчому конкурсі	1 примірник	150
	11.2	доповіді на конференції		
43	11.2.1	міжнародній (на пленарному засіданні / секції)****	1 виступ	100 / 50

1	2	3	4	5
44	11.2.2	всеукраїнській міжвузівській (на пленарному засіданні / секції)	1 виступ	70 / 30
45	11.2.3	університетській / інститутській (на пленарному засіданні / секції)	1 виступ	50 / 20
	11.3	до участі в олімпіаді, конкурсі наукових робіт		
46	11.3.1	міжнародних	призер / учасник	500 / 300
47	11.3.2	всеукраїнській, міжвузівській	призер / учасник	200 / 100
48	11.3.3	університетській / інститутській	1 студент	50
49	11.4	робота в комісії з попереднього захисту випускних кваліфікаційних проектів	1 засідання	30
***безпосередньо участь за кордоном з коеф. 3,0				
	12	Розробка та затвердження		
50	12.1	патенту на винахід	1 свідоцтво	1000
51	12.2	патенту на корисну модель	1 патент	300
52	12.3	свідоцтва про авторське право	1 свідоцтво	200
53	12.4	технічних умов (ТУ) та технологічних інструкцій (ТІ)	1 екз. ТУ і ТІ	200
	13	Участь у наукових заходах		
54	13.1	міжнародного рівня (конгрес, симпозіум, конференція, засідання «круглого столу» тощо) / іноземною мовою / дистанційно (пленарне / секція)	1 виступ	(150 / 200 / 100)
55	13.2	національного рівня (конгрес, симпозіум, конференція, засідання «круглого столу» тощо) / іноземною мовою / дистанційно (пленарне / секція)	1 виступ	80 / 50
56	13.3	університетського / інститутського рівня (конгрес, симпозіум, конференція, засідання «круглого столу» тощо) / іноземною мовою / дистанційно (пленарне / секція)	1 виступ	50 / 30
	14	Отримання сертифіката, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою (наприклад, TOEFL)	1 сертифікат	1000
	15	Рецензування		
57	15.1	монографії, підручника, навчального посібника	1 видання	200 / 200 / 200
58	15.2	словника, довідника	1 видання	150
59	15.3	програми, робочої програми навчальної дисципліни	1 видання	50
60	15.4	інших науково-методичних розробок	1 примірник	50
61	15.5	наукової статті	1 примірник	50
62	15.6	докторської дисертації	1 дисертація	500
63	15.7	кандидатської дисертації	1 дисертація	300

1	2	3	4	5
64	15.8	автореферату дисертації докторської / кандидатської	1 примірник	100 / 80
65	15.9	проектів законодавчих актів, нормативних документів (+лист)	1 документ	300
66	15.10	опонування дисертацій докторських / кандидатських	1 дисертація	500 / 300
67	15.11	навчальних планів КНТЕУ та інших ВНЗ	1 примірник	50
68	15.12	випускних кваліфікаційних проектів (робіт) студентів інших спеціальностей	1 проект (робота)	50
69	15.13	робота в комісії з попереднього захисту	1 засідання	30
	16	Експертиза за дорученням вченої ради		
70	16.1	монографії, підручника, навчального посібника	1 примірник	100
71	16.2	словника, довідника	1 примірник	50
72	16.3	програми, робочої програми навчальної дисципліни / атестації студентів / практики	1 примірник	100
73	17	Робота в акредитаційних, експертних радах та комісіях МОН України		
	18	Робота в спеціалізованій раді із захисту дисертацій		
74	18.1	Керівництво радою	1 засідання	300
		<i>виконання обов'язків</i>		
75	18.2	заступника керівника	1 засідання	200
76	18.3	вченого секретаря	1 засідання	150
77	18.4	членство	1 засідання	50
	19	Робота в радах, комісіях КНТЕУ, УТЕІ КНТЕУ (доповідь, участь)		
78	19.1	вченій, редакційно-видавничій, науковій експертній раді, методичній раді, редколегії журналу, раді з якості інституту	1 рада	50 / 10
79	19.2	факультету	1 рада	30 / 5
80	19.3	громадських радах поза межами УТЕІ КНТЕУ	1 рада	100
	20	Участь в організації проведення заходів		
		для викладачів (конференцій, форумів, «круглих столів» тощо)		
81	20.1	міжнародного рівня	1 захід	200
82	21.2	всеукраїнського, міжвузівського рівня	1 захід	140
83	20.3	університетського / інститутського рівня	1 захід	100
		для студентів (конференцій, олімпіад, конкурсів, змагань тощо)		
84	20.4	всеукраїнського, міжвузівського рівня	1 захід	100
85	20.5	університетського / інститутського рівня	1 захід	50
86	20.6	спортивних змагань (університетського (інститутського) / всеукраїнського / міжнародного рівня)	1 захід	10 / 15 / 30

1	2	3	4	5
	21	Організація та керівництво		
87	21.1	проведенням наукового, методичного семінару (для викладачів і співробітників інституту)	1 захід	250
88	21.2	науковим студентським гуртком	1 гурток (клуб тощо)	200
89	21.3	під час навчального процесу курсів з дисциплін: хімія, фізика, інформатика та ін.	1 курс	150 / 200
90	21.4	методичною роботою на кафедрі / факультеті	-	200
91	21.5	науковою роботою кафедри / факультету	-	150 / 200
92	21.6	навчальною роботою кафедри / факультету	-	150 / 200
93	21.7	виховною роботою кафедри / факультету	-	150 / 200
	22	Участь у підготовці		
94	22.1	акредитаційних / ліцензійних справ (пропорційно до вкладу)	1 справа	2000
95	22.2	освітньо-професійних програм (ОПП)	1 складова	700
96	22.3	профілю програми підготовки фахівців	1 профіль	300
97	22.4	інформаційних пакетів	1 пакет	300
98	22.5	проектів наукових досліджень і розробок, що фінансуються за рахунок державного бюджету	1 проект	300
	23	Участь у робочій групі із складання навчальних планів		
99	23.1	кожен учасник	1 план	50
100	23.2	керівництво бакалаврськими / магістерськими програмами	1 програма	200
	24	Участь в організації / діяльності / проведенні		
101	24.1	фестивалів, мистецьких форумів, спартакіад, Дня інституту, Дня першокурсника та ін.	1 захід	50
102	24.2	виконання обов'язків наставника групи / відповідального за спортивно-масову роботу на факультеті	1 захід	100
103	24.3	профорієнтаційна робота	1 захід	100
104	24.4	виступ на Дні відкритих дверей / проведення екскурсії інститутом	1 захід	80 / 50
	25	Участь у комерціалізації результатів наукових досліджень		
105	25.1	керівництво підготовкою студентами бізнес-проектів з їх публічним захистом	1 проект	100
106	25.2	впровадження	1 проект	200
107	25.3	комерціалізація наукових розробок	1 розробка	500
	26	Популяризація УТЕІ КНТЕУ у засобах масової інформації		
108	26.1	у періодичних виданнях	1 стаття	30
109	26.2	на телебаченні, радіо	1 виступ	100

1	2	3	4	5
110	27	Формування науково-практичних зав'язків інституту / факультету / кафедри	1 угода з партнерами	300 / 200 / 100
111	28	Участь у діяльності Всеукраїнського руху «Молодь за права споживачів», проведення Консумерського фестивалю	1 захід	150
112	29	Діяльність з реалізації політики у сфері якості інституту, виконання функцій: керівника групи внутрішніх / зовнішніх аудиторів	1 аудит	500/ 300
113	30	Діяльність з реалізації інформаційної політики інституту	1 захід	50
114	30	Діяльність з реалізації екологічної політики	1 захід	50
115	31	Участь у розробці проектів законодавчих актів, нормативних документів	1 документ	500
116	32	Діяльність з популяризації іноземної мови	1 гурток	300
<i>Примітка: партнерство з закордонними підприємствами / ВНЗ оцінюється з коефіцієнтом 3,0</i>				

Примітка.

Завідувач кафедри за якісне виконання завдань, які не передбачені Додатком 1 (виховна, профорієнтаційна, перекладацька, громадсько-публіцистична, розподіл навантаження та інші види робіт) має право на збільшення окремим викладачам балів (максимально – до 250). Заступник директора, декан факультету за якісне виконання викладачем окремих доручень має право надавати додаткові бали (у межах 250 / 150), але загальна сума не може перевищувати 500 балів. Інформація щодо фактично виконаних завдань, доручень, проведених заходах та їх виконавців розглядається щомісячно та враховується при підведенні підсумків за навчальний рік на засіданні кафедри та оформлюється протоколом).

Оцінка заняття

 ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада викладача

 назва навчальної дисципліни, форма навчального заняття, дата

 факультет, курс, група

Критерії оцінювання викладання	Бали (max)
<i>Професійна компетентність</i> (рівень професіоналізму): грунтовне володіння змістом відповідної дисципліни та вміння позиціонувати його при формуванні компетентностей майбутнього фахівця	40
<i>Педагогічна майстерність</i> : володіння методикою викладання; прагнення викликати у студентів інтерес до навчальної дисципліни; доступність, чіткість викладення матеріалу; рівень володіння мовою; застосування сучасних технологій навчання	30
<i>Особистісні якості</i> : Сумлінне ставлення до роботи; дотримання вимог діючих положень організації навчального процесу, вимогливість; тактовність; поважне ставлення до студентів; об'єктивність в оцінці знань студентів	30

- взаємовідвідування
- вибіркова перевірка
- відкрите заняття

 ПІБ, науковий ступінь, вчене звання експерта

Дата, підпис _____

